



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ДОТАЦИЈА НАМЕЊЕНИХ ЗА ПРОЈЕКТЕ
ПОРОДИЧНОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ГРАЂАНА, КООРДИНАЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊА
ПОЛИТИКЕ У ОБЛАСТИ ДЕМОГРАФИЈЕ У 2023. ГОДИНИ

ПУН НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ (УДРУЖЕЊА)	
ЗВАНИЧНА АДРЕСА И СЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА	
МАТИЧНИ БРОЈ УДРУЖЕЊА	
ПИБ УДРУЖЕЊА	
НАЗИВ ПРОЈЕКТА	
ЦИЉНА ГРУПА	
ПЕРИОД У КОМЕ СЕ ПЛАНИРА РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА	
ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (Износ који се захтева)	

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Молимо Вас да пажљиво прочитате и попуните овај образац. По истеку рока за пријаву, достављени примерак попуњеног обрасца (Образац ПП) Министарству за бригу о породици и демографију сматраће се званичним предлогом програма.

Садржај предлога програма накнадно се може мењати само у поступку измене иницираном од стране Комисије или на Ваш захтев, уколико програм буде подржан.

За попуњавање Обрасца ПП користите ћирилично писмо фонда Times New Roman, величина фонта 12.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И КАПАЦИТЕТИ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

1.	Пун назив подносиоца пријаве (како је наведено у акту о регистрацији)	
2.	Правни статус организације	
3.	Датум оснивања	
4.	Матични број	
5.	ПИБ	
6.	Адреса	
7.	Број фиксног телефона	
8.	Број факса	
9.	Е-mail адреса	
10.	Web-site	
11.	Број трезорског рачуна	
12.	Име и презиме руководиоца пројекта, контакт телефон	

2. ОПИС УДРУЖЕЊА

2.1 Укратко опишите историјат и циљеве вашег удружења (до једне странице).

2.2 Искуство у реализацији програма/пројеката (представити сваки пројекат/програм појединачно у засебној табели).

Назив пројекта	
Период реализације пројекта	
Најзначајнији резултати пројекта	
Буџет пројекта	
Донатор	

Назив пројекта	
Период реализације пројекта	
Најзначајнији резултати пројекта	
Буџет пројекта	
Донатор	

Назив пројекта	
Период реализације пројекта	
Најзначајнији резултати пројекта	
Буџет пројекта	
Донатор	

Табела 3.

2.3 Ресурси:

(Детаљно прикажите различите ресурсе којима располаже ваше удружење. Сва поља су обавезна.)

Годишњи буџет за претходну годину	Укупан буџет	Главни финансијери	
Број стално и привремено запослених/ангажованих у вашем удружењу, по категоријама	Стално запослени	Привремено запослени/ангажовани	
Опрема и просторни капацитети			
Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери)			

Табела 4.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА

2.1 Молимо Вас да укратко представите програм (опис стања, генерални циљ и специфичне циљеве програма, активности)

2.2 У табели навести број и структуру предвиђених корисника програма

ЦИЉНА ГРУПА				
БРОЈ ДИРЕКНИХ КОРИСНИКА ПРОЈЕКТА	Структура	М	Ж	Укупно
БРОЈ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА ПРОЈЕКТА	Структура	М	Ж	Укупно

Табела 5.

2.3 Опис програмских активности:

Наведите активности и опишите јасно сваку од њих (три пасуса). Планиране програмске активности представљају све оне конкретне акције, мере и/или услове које је неопходно спровести или обезбедити како би се постигли очекивани резултати програма.

Активности	Очекивани резултати	Индикатори – мерљиви показатељи	Извори провере остварености дефинисаних резултата

Табела 6.

2.6 Молимо Вас да наведете све општине или градове у којима ће се спроводити програмске активности:

2.7 Објасните детаљно које активности ћете предузети у циљу информисања грађана укључујући и припаднике циљних група о планираним активностима, догађајима и резултатима програма, као и на који начин ће бити обезбеђена промоција програма?

2.8 Наведите могуће ризике за реализацију програма и мере за превладавање препознатих ризика:

2.9 Опишите на који начин ћете проценити успешност програма:

2.10 Опишите на који начин ћете обезбедити одрживост програма:

3. УДРУЖЕЊА - ПАРТНЕРИ НА ПРОГРАМУ

3.1 Структура партнерства:

Представите сваког појединачног партнера на програму кроз улогу у програму. **Обавезно** дефинишите одговорности/улогу партнерског удружења за поједине активности у оквиру програма.

Назив удружења	Улога у програму
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5. ...	5. ...

Табела 9.

3.2 Основни подаци о партнерским удружењима (додати посебну табелу за свако удружење):

Пун назив удружења (како је уписано у АПР)	
Матични број удружења	
Званична адреса (седиште)	
Телефон/факс	
Е-пошта	
Контакт особа (име, презиме и функција у удружењу)	

Табела 10.

Потпис лица овлашћеног за заступање удружења

које је носилац програма и печат удружења

ПОДСЕТНИК (ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ)

Пре него што пошаљете своју пријаву, молимо вас да проверите да ли је конкурсна документација коју подносите комплетна.

Пријава на конкурс са прилозима:

- Образац предлога програма
- Образац буџета програма – наративни¹ и табеларни²
- Компактни диск (ЦД) са обавезном и пратећом документацијом

¹ *Наративни буџет* је интегрални део буџета у ком су јасније и прецизније приказани планирани трошкови програмских активности. У наративном буџету програма детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку усклађену са подацима приказаним у Табеларном буџету.

² *Табеларни буџет* програма представља табеларни приказ структуре свих трошкова предлога програма и мора бити детаљно попуњен.