

ПРИЈАВА

за доделу бесповратних средстава за суфинансирање мера популационе политике и подршке у области породице и деце
јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2023. години

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.1	ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ		
	<input type="checkbox"/> Град	<input type="checkbox"/> Општина	
	Назив		
	Подручје	<input type="checkbox"/>	Аутономна покрајина Војводина
		<input type="checkbox"/>	Град Београд
		<input type="checkbox"/>	Шумадија и Западна Србија
		<input type="checkbox"/>	Јужна и Источна Србија
	Степен развијености	<input type="checkbox"/>	прва група
		<input type="checkbox"/>	друга група
		<input type="checkbox"/>	трећа група
		<input type="checkbox"/>	четврта група
Одговорно лице (Градonaчелник/Председник)			
Адреса			
Контакт телефон (фиксни и мобилни)			
Интернет страница			
Адреса електронске поште			
Број рачуна код Управе за Трезор			

1.2	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ	
	Име и презиме	
	функција	
	Контакт телефон (фиксни и мобилни)	
	Адреса електронске поште	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О МЕРАМА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ

2.1	НАЗИВ МЕРА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ (максимално 1/2 стране)
-----	--

--	--

*Подносилац пријаве може предложити једну или више мера популационе политике за суфинансирање

2.2	ЦИЉ МЕРА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ	<input type="checkbox"/>	ублажавање економске цене подизања детета
		<input type="checkbox"/>	усклађивање рада и родитељства
		<input type="checkbox"/>	фацитација ефикасне сарадње за подизање квалитете живота старих, одраслих, младих и деце ради јачања солидарности између њих
		<input type="checkbox"/>	снижавање психолошке цене родитељства
		<input type="checkbox"/>	очување и унапређење репродуктивног здравља
		<input type="checkbox"/>	Решавање проблема неплодности
		<input type="checkbox"/>	пут ка здравом материнству
		<input type="checkbox"/>	едукација из области популационе политике
		<input type="checkbox"/>	активирање локалне самоуправе
		<input type="checkbox"/>	оснаживање породице као примарне јединице друштва

* Означити циљеве чијем остварењу доприносе предложене мере популационе политике

2.3	Процена укупних трошкова реализације мера популационе политике	
	Укупни трошкови	

2.4	Учешће Министарства за бригу о породици и демографију		
	У висини до 60% процењених трошкова (максимални износ до 20.000.000 РСД)		% у односу на укупне трошкове
			%

2.5	Учешће подносиоца пријаве		
	Укупно учешће подносиоца пријаве		% у односу на укупне трошкове
			%

2.5.1	Преглед појединачног учешћа подносиоца пријаве		у динарима	% у односу на укупно учешће
	1	(унети назив подносиоца пријаве)		%
	2	(унети назив подносиоца пријаве)		%
	...	(унети назив подносиоца пријаве)		%
		Укупно учешће подносиоца пријаве		

3. ДЕТАЉНИ ПОДАЦИ О МЕРАМА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ

3.1	ОПИС ТРЕНУТНОГ СТАЊА-РАЗЛОЗИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ (максимално 2 стране)
------------	--

--	--

** Уколико подносилац пријаве предлаже више мера популационе политике, потребно је за сваку меру образложити разлоге за реализацију планираних активности и дати опис тренутног стања*

	ДЕТАЉНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА (максимално 3 стране)
3.2	

** Уколико подносилац пријаве предлаже више мера популационе политике, потребно је за сваку меру образложити планиране активности*

	ДЕТАЉНА ПРОЦЕНА ТРОШКОВА (максимално 3 стране)
3.3	

** Уколико подносилац пријаве предлаже више мера популационе политике, потребно је за сваку меру дати спецификацију трошкова*

	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ		
	РБ	Резултат	Извор провере
3.4	1.		
	2.		
	3.		
	...		

** Уколико подносилац пријаве предлаже више мера популационе политике, потребно је за сваку меру дати очекивани резултат*

***Приликом попуњавања поља 3.3 и 3.4 битно је да однос процењених трошкова мера популационе политике и очекиваних резултата буде задовољавајући*

4. ПРОЦЕНА ОДРЖИВОСТИ ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА

	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ НАКОН МЕРА (максимално 1 страна)
4.1	

--	--

4.2	ПРОЦЕНА ОДРЖИВОСТИ МЕРА (максимално 2 стране)

** Уколико подносилац пријаве предлаже више мера популационе политике, потребно је за сваку меру дати процену одрживости*

***указати на који начин ће резултати реализације сваке појединачне мере бити видљиви дужи време након реализације активности*

5. СТРАТЕШКИ ОКВИР

5.1	УСКЛАЂЕНОСТ МЕРА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА		
	РБ	Назив документа	Веза са документом
1.			
2.			
...			

**Навести везе са наведеним документима укључујући и ознаку дела/поглавља/одељка*

Датум:

Градonaчелник/Председник општине

М.П
